

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZCZUCINIE

Ustalony na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239 ,nr 48,poz.550,Nr 104,poz.1104,Nr 120 poz.1268 i Nr 122,poz.1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz.1194) z późniejszymi zmianami .

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 –Karta Nauczyciela (tekst jednolity : Dz. U. z 2003 r. nr 118,poz. 1112 , ze zmianami.)

Ustawa z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) z późniejszymi zmianami .

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół [Dz.U. Nr 35, poz. 222] z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw [Dz. U. 2015 poz. 357] z późniejszymi zmianami.

SPIS TREŚCI

Rozdz. I	-	Postanowienia ogólne	3
Rozdz. II	-	Cele i zadania szkoły	5
Rozdz. III	-	Organa szkoły i ich kompetencje	7
Rozdz. IV	-	Organizacja szkoły	11
Rozdz. V	-	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.	15
Rozdz. VI	-	Zasady rekrutacji uczniów	20
Rozdz. VII	-	Wewnątrzszkolny system oceniania.....	23
Rozdz. VIII	-	Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole	39
Rozdz. IX	-	Prawa i obowiązki uczniów	42
Rozdz. X	-	Przepisy końcowe.....	45

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Szczucinie jest szkołą publiczną o sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Pełna nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szczucinie. Siedzibą szkoły jest budynek Nr 30 przy ul. Kościuszki.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szczucin, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Obwód szkolny obejmuje uczniów zamieszkałych w następujących miejscowościach : Szczucin, Łęka Szczucińska, Łęka Żabiecka, , Świdrówka, Dąbrowica, Lubasz, Laskówka Delastowska, Delastowice.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

1. Zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego niezbędnego do podjęcia dalszej nauki w gimnazjum.
2. Nauka odbywa się według planów i programów nauczania odpowiedniego typu szkół i szkół specjalnych.
3. Wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami patriotyzmu, internacjonalizmu i tolerancji, z zasadami etyki chrześcijańskiej. Szkoła organizuje naukę religii.

§ 3

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i swoich możliwości.
2. Kształtuje poczucie odpowiedzialności za ochronę przyrody, rozwija aktywną postawę w życiu społecznym i politycznym. Podtrzymuje kulturę regionalną.
3. Szkoła realizuje swoje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w porozumieniu z rodzicami.
4. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizuje współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi organizując im nauczanie indywidualne.
6. Organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
7. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
8. Umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
9. Realizuje zadania opiekuńcze przez:
 - 1) sprawowanie opieki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i na wycieczkach szkolnych;
 - 2) pełnienie dyżurów nauczycielskich na korytarzach szkolnych i przed budynkiem.
10. Otacza opieką uczniów mających trudne warunki rodzinne i materialne przez zapewnienie:
 - 1) doraźnej pomocy materialnej przy nabywaniu podręczników;
 - 2) bezpłatnego dożywiania;
 - 3) konsultacji z pedagogiem szkolnym;
 - 4) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
11. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania .

Rozdział III

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 4

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest przedstawicielem na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor decyduje o dopuszczeniu programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą .
5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
9. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród i wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
11. Rozstrzyga spory pomiędzy podległymi mu organami.
12. Dyrektor wybrany w drodze konkursu powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
13. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy zawarte w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym , osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Wszyscy biorący udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych w czasie obrad , które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli czy innych pracowników szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) opiniowanie programów nauczania, zestawu podręczników / co najmniej na trzy lata szkolne / i materiałów ćwiczeniowych / obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 6) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 8) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 10) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 11) opiniowanie odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 12) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
 - 13) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 14) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 15) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału czynności nauczycielom i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 16) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 17) opiniowanie programu profilaktyki;
 - 18) głosowania w sprawach personalnych przeprowadza się w sposób tajny.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
 9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin przez siebie opracowany i uchwalony.

§ 7

1. Radę Rodziców stanowią wybrani w tajnym głosowaniu przedstawiciele Rad Klasowych.
2. Kompetencje Rady Rodziców :
 - 1) może występować do organu prowadzącego , organu nadzoru, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczna program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem;
 - 6) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 7) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin przez siebie opracowany i uchwalony. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 2.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i finansowej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin przez siebie opracowany i uchwalony.

§ 9

1. Wszystkie wymienione organa ściśle współpracują ze sobą przy zapewnieniu możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Spory wynikłe między dyrektorem a organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. Organa szkoły informują dyrektora o planowanych i podejmowanych decyzjach lub działaniach.
4. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami.

§ 10

1. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 11

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest rok szkolny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą w pierwszy piątek po 20 czerwca.
2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych na obszarze poszczególnych województw ogłasza Minister Edukacji Narodowej.
3. Inne dni wolne od nauki ustalają odrębne przepisy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, w którym zawarta jest:
 - 1) liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) liczba godzin nadobowiązkowych.
5. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 13

1. Zajęcia lekcyjne w szkole odbywają się dla zespołu klasowego – oddziału, złożonego z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów realizowanych według jednego programu nauczania.
2. Przyjmuje się liczbę uczniów w klasach I - III nie więcej niż 25 osób w oddziale, w klasach IV – VI do 30 osób w oddziale, a w klasie integracyjnej od 15 do 20 uczniów.

W tej liczbie uczyć się powinno od 3 do 5 uczniów z niepełnosprawnością: niewidomi, niesłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, uczniowie z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną, z przewlekłymi chorobami psychosomatycznymi, niedostosowani społecznie.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów, przy czym na informatyce i zajęciach komputerowych grupa uczniów nie może być wyższa od liczby stanowisk komputerowych.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 25 lub mniej niż 25 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

Realizacja 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI odbywa się po zaopiniowaniu propozycji dyrektora szkoły przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
7. Nauka w szkole odbywa się 5 dni w tygodniu, zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
8. Nauczyciele i wychowawcy mogą organizować wycieczki:
 - 1) dydaktyczne – dowolną ilość zgodnie z przyjętym programem nauczania;
 - 2) krajoznawczo – turystyczne – z możliwością wykorzystania jednego - dwóch

dni nauki w danym roku szkolnym.

9. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem, zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
10. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, absolwentom świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności po klasie szóstej .
11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
3. W czasie drugiej dziesięciminutowej przerwy organizowane jest drugie śniadanie, a w czasie 20 minutowej przerwy uczniowie mają możliwość skorzystania z obiadu.

§ 15

1. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych oraz indywidualnej odpłatności rodziców.
2. Liczbę uczestników zajęć kompensacyjno – korekcyjnych, zespołów wyrównawczych, zajęć logopedycznych określa Dyrektor Szkoły na podstawie przepisów wykonawczych.

§ 16

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a danym zakładem kształcenia.

§ 17

1. W szkole działa świetlica szkolna, która umożliwi młodzieży szkolnej przebywanie w szkole przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji, otacza opieką dzieci, których rodzice pracują zawodowo.
2. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
3. Nabór do świetlicy odbywa się na podstawie arkusza zgłoszeniowego, wg kryteriów określonych w regulaminie świetlicy.
4. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny 6⁴⁵ – 15⁴⁵ .

§ 18

- 1 Stołówka szkolna za odpowiednią odpłatnością umożliwia korzystanie z posiłków uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły .

§ 19

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, administracja szkolna i rodzice. Biblioteka umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie książek do domu;
 - 3) korzystanie z Informatycznego Centrum Informacji Multimedialnej.
3. Godziny pracy w bibliotece umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰ .

§ 20

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 21

1. Pracę dydaktyczno – wychowawczą w zakresie nauczania przedmiotów teoretycznych prowadzą nauczyciele i są odpowiedzialni za poziom i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów, zachować obiektywizm i bezstronność.
3. Wszyscy uczniowie uczęszczający do szkoły objęci są opieką ze strony wychowawców i nauczycieli.
 - 1) podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje i odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący lekcję, a w klasie integracyjnej dodatkowo nauczyciel wspierający, posiadający kwalifikacje do pracy z uczniem niepełnosprawnym. Nauczyciel nie może: opuszczać stanowiska pracy, zezwalać uczniowi na opuszczenie klasy, z wyjątkiem załatwiania potrzeb fizjologicznych, wykorzystywać uczniów do załatwienia własnych spraw;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący;
 - 3) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole i poza nią za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 4) nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły obowiązany jest zgłaszać dyrektorowi przed wyjściem cel, miejsce i czas trwania wycieczki oraz wypełnić właściwą dokumentację;
 - 5) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest do dopełnienia formalności organizacyjno – prawnych, tj. zgody rodziców, pouczenia młodzieży o bezpieczeństwie, wypełnienia karty wycieczki, której kopię zostawia się w szkole, listy uczestników, zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów oraz pobrania delegacji służbowej;
 - 6) nauczyciel kończący lekcję w klasie pierwszej zobowiązany jest do sprowadzenia uczniów do szatni, udzielania pomocy przy ubieraniu, zapewnienia opieki do momentu opuszczenia budynku przez wszystkich uczniów danej klasy.

Nauczyciele uczący w innych klasach zobowiązani są sprowadzić uczniów do szatni po ich ostatniej lekcji, a opiekę dalszą przejmuje nauczyciel dyżurujący w szatni;
 - 7) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 8) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 9) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
 - 10) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. W celu kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.
5. Wychowawca powinien prowadzić powierzony mu oddział /klasę/ od rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole, aż do ukończenia klasy III. Od klasy IV powierza się obowiązki kolejnemu wychowawcy, który pełni tę funkcję do ukończenia szkoły podstawowej przez uczniów.

6. Odstępstwo od zasady zawartej w punkcie 5 dopuszcza się w sytuacji urlopowania nauczyciela wychowawcy oraz konieczność zmiany właściwej organizacji pracy szkoły.

§ 22

Nauczyciel – wychowawca realizuje zadania statutowe, a w szczególności:

1. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i ingerujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych.
2. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi deficytami rozwojowymi/.
3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują;
 - 3) uzyskania pomocy w zakresie wychowania uczniów;
 - 4) włączenia ich w sprawy życia szkoły.
4. Systematycznie sprawdza i wyjaśnia przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności polega na przedstawieniu pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie/ oryginał lub kopia/. Usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 7 dni od momentu stawienia się na zajęcia
 - 2) ostateczna decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach szkolnych należy do wychowawcy;
 - 3) w przypadku większej ilości godzin nieusprawiedliwionych wychowawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi i wyjaśnienia przyczyn.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pracy.
6. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W pracy swej wychowawca otrzymuje pomoc ze strony dyrekcji szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Początkującym nauczycielom – wychowawcom dyrektor szkoły zapewnia na okres dwóch lat opiekę i pomoc wyróżniającego się w pracy nauczyciela mianowanego.
9. Nauczyciel otrzymuje niezbędne materiały piśmiennicze.

§ 23

1. Nauczyciele – wychowawcy zapoznają rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie.
2. Zapoznają z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
3. Nie rzadziej niż raz na kwartał udzielają rzetelnej informacji na temat osobowości ich dziecka i jego zachowania, postępów i trudnościach w nauce.
4. Udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
5. Zaznają rodziców z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów.

6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen z zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego. Zestaw podręczników musi być podany do wiadomości uczniów i rodziców do dnia 15 czerwca poprzedzającego kolejny rok szkolny.
8. Organizują imprezy wewnątrzszkolne i prowadzą zajęcia otwarte z udziałem rodziców.
9. Prowadzą z uczniami prace społeczno – użyteczne na rzecz szkoły, rodziny i środowiska dostosowane do możliwości fizycznych młodzieży z uwzględnieniem wymogów BHP.
10. Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 24

W procesie wychowania zdrowotnego wspomaga szkołę higienistka, która czuwa nad prawidłowym rozwojem fizycznym i stanem zdrowia oraz higieną uczniów.

§ 25

1. Wychowawca świetlicy czuwa nad całokształtem prac związanych z działalnością opiekuńczo – wychowawczą.
2. Jest koordynatorem prac dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych świetlicy oraz organizuje opiekę nad dziećmi.
 - 1) otacza opieką wychowawczą dzieci zgłoszone i kierowane do świetlicy szkolnej;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z pozostałymi wychowawcami świetlicy wolny czas uczniów;
 - 3) ustala treść i formę zajęć;
 - 4) czuwa nad prawidłowością i przebiegiem prac związanych z wyżywieniem dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 5) współdziała z wychowawcami w realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych.
3. Wychowawca świetlicy dwa razy w roku przedkłada Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności świetlicy .

§ 26

Pracownik biblioteki czuwa nad gromadzeniem i konserwacją zbiorów.

1. Udostępnia księgozbiór uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Realizuje lekcje biblioteczne.
3. Informuje Radę Pedagogiczną o nowościach bibliotekarskich.
4. Współdziała z nauczycielami przy realizacji treści zajęć.
5. Współpracuje z wychowawcami w zakresie czytelnictwa.
6. Udziela pomocy uczestnikom konkursów przedmiotowych.
7. Dwa razy w roku składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z działalności biblioteki.

§ 27

1. Konserwator koordynuje pracę pracowników obsługi szkoły.
2. Czuwa nad prawidłowym utrzymaniem stanu sanitarnego budynku szkoły i jego terenu.
3. Dbą o majątek szkoły i powierzony mu sprzęt gospodarczy.

§ 28

Pedagog szkolny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły, który ustala szczegółowy zakres zadań. Do zadań pedagoga należą:

1. Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez szkołę.
2. Analizowanie warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży.
3. Współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły, w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych.
4. Inicjowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży przejawiającej trudności w rozwoju i uczeniu się.
5. Współdziałanie z wychowawcami klas i administracją szkolną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej, konsultacji merytorycznej programów pomocy i analizy efektywności działań na terenie szkoły wspierających rozwój dzieci i młodzieży.
7. Współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy społecznej.

Rozdział VI

Zasady rekrutacji uczniów

§ 29

Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi sześcioklasowa szkoła podstawowa.

§ 30

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 31

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 32

1. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do klas i szkół specjalnych, decyzją dyrektora szkoły.
2. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania i może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas, ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor zezwolił na stałą formę spełniania obowiązku szkolnego - w szczególnych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 13 lat.
3. W szkole mogą być tworzone klasy specjalne i integracyjne.
4. Do kształcenia w klasie integracyjnej przyjmuje się uczniów na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka, oraz na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia oraz wychowania specjalnego.

§ 33

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Zapewnienia dziecku niezbędnego wyposażenia / podręczniki, przybory, schludny strój, obuwie, strój gimnastyczny itp./.

§ 34

Dyrektor Szkoły Podstawowej sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły.

§ 35

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się według zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - 1) w szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka,
 - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka(babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
8. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz po zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Decyzję w sprawie odroczenia Dyrektor Szkoły podejmuje wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceny

S Z K O L N Y S Y S T E M O C E N I A N I A S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J W S Z C Z U C I N I E

W P R O W A D Z E N I E

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum;
- 2) Zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się;
- 3) Kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
- 4) Umacnianie poczucia własnej wartości uczniów;
- 5) Pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej;
- 6) Uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

§ 36

CELE I ZADANIA OCENIANIA

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.
3. Proces oceniania uwzględnia:
 - 1) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie;
 - 2) określenie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z *Podstawy Programowej* i przyjętych programów nauczania wyrażające się w stopniach szkolnych;
 - 3) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o osiągnięciach, postępach, a także o trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
 - 4) planowanie procesu kształcenia ucznia oraz pracy dydaktycznej nauczyciela, wprowadzenie działań korygujących.

§ 37

OBSZARY OCENIANIA

1. Obszarem podlegającym ocenie jest całość pracy uczenia składających się z:
 - 1) konkretnej wiedzy przedmiotowej;
 - 2) umiejętności zastosowania jej w praktyce;
 - 3) aktywność ucznia;
 - 4) zainteresowań i uzdolnień;
 - 5) pracy twórczej;
 - 6) umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej;
 - 7) samodoskonalenia.
2. Systematycznie stosowanie różnorodnych i aktywizujących metod pracy wpływa na sprawiedliwe, motywujące, rzetelne i klarowne metody oceniania. Ocena ma wskazać

mocne strony i braki ucznia, nad którymi należy pracować. Ocenie podlega bieżąca praca ucznia niezależnie od jego wcześniejszych osiągnięć. Uczniowie uczą się dokonywać samooceny. Ocenianie jest systematyczne, jawne, obiektywne, dostosowane do potrzeb przedmiotu i możliwości ucznia.

§ 38

KOMUNIKOWANIE

1. Komunikowanie odbywa się poprzez kontakty bezpośrednie:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) indywidualną rozmowę;
 - 4) zapowiedziane wizyty w domu ucznia.
2. Oraz kontakty pośrednie nauczyciela, wychowawcy z rodzicami:
 - 1) rozmowa telefoniczna;
 - 2) korespondencja listowa;
 - 3) adnotacje w zeszytach przedmiotowych;
 - 4) adnotacje w dzienniczku ucznia.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego poinformować rodziców o wewnątrzszkolnym systemie oceniania i regulaminie ocen z zachowania.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do określenia wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania swojego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym. Stanowią one załącznik niniejszego systemu oceniania.
5. Każdy rodzic i uczeń ma prawo wglądu w dokumenty wymienione w § 36 ust. 3 w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.
6. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za udostępnienie dokumentów wymienionych w § 36 ust. 3.
7. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania ucznia o wymaganiach edukacyjnych swojego przedmiotu nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej.
8. Regulamin ocen z zachowania przedstawia wychowawca klasy na pierwszych godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.

§ 39

KRYTERIA I NARZĘDZIA POMIARU

1. Nauczyciel ustala na początku roku i informuje uczniów o kryteriach dla oceny:
 - 1) formalnej (kartkówki, testy, zadania klasowe, badania kompetencji, prace długoterminowe, itp.);
 - 2) nieformalnej (stała obserwacja postępów i systematyczności, wysiłek, stosunek do przedmiotu).
2. Nauczyciel ustala system i terminy poprawiania ocen. Zapoznaje z nimi uczniów i rodziców.
3. Stwarza sytuacje do samooceny i wyrabia poczucie odpowiedzialności za nią.
4. Nauczyciel jest zobowiązany eliminować subiektywizm (np. poprzez kodowanie prac).
5. Nauczyciel wybiera najważniejsze dla specyfiki swego przedmiotu narzędzia pomiaru:
 - 1) Dzienniki lekcyjne;
 - 2) Karty pracy kl.I –III;
 - 3) Zadania klasowe;
 - 4) Testy;
 - 5) Ankiety;
 - 6) Zestawy badań;

- 7) Rozmowa;
 - 8) Drama;
 - 9) Analiza wytworów ;
 - 10) Inne.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 40

OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia . Semestr drugi rozpoczyna się 1 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają sami częstotliwość i sposób oceniania, ocena:
 - 1) opisowa;
 - 2) graficzna – znaczki;
 - 3) werbalna;
 - 4) poprzez gest i mimikę;
 - 5) literowa;
 - 6) punktowa;
 - 7) cyfrowa;
 - 8) samoocena;
 - 9) nagroda rzeczowa;
 - 10) wyróżnienie, eksponowanie prac;
 - 11) listy pochwalne.
4. Każda ocena jest jawna, odnotowana w dzienniku lub w zeszyte, lub w specjalnej dokumentacji (wyjątek stanowi ocena werbalna i mimiczna).
5. Pod koniec każdego semestru uczeń nauczania systematycznego dokonuje samooceny, zarówno z zachowania jak i poszczególnych przedmiotów. Samoocena powinna być wpisana w dzienniku lekcyjnym przed ustaleniem ostatecznej oceny semestralnej lub końcoworocznej.
6. Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej obowiązuje ocena:
 - 1) w kl. I – III na koniec roku ocena opisowa, natomiast po I semestrze informacja do rodziców w dowolnej formie wybranej przez nauczyciela.
W ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciele będą posługiwać się oceną wyrażoną za pomocą symboli :

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 - niedostateczny;

- 2) w kl. IV – VI –obowiązuje poniższa skala ocen, która dotyczy oceny bieżącej, śródrocznej i klasyfikacyjnej :

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4
- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

Ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i przekazana rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 6, podpkt. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
9.
 - 1) Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w zeszytach przedmiotowych lub dzienniczkach ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
 - 2) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym samym terminie informuje rodziców / prawnych opiekunów / ucznia o ocenie poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego;
 - 3) W przypadku nieobecności ucznia w szkole w terminach określonych w punkcie 9.1) i 2) wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców / prawnych opiekunów/ listownie lub telefonicznie o proponowanych i ustalonych ocenach śródrocznych i końcoworocznych;
 - 4) Uczeń lub jego rodzic / prawny opiekun/ może wnieść prośbę o umożliwienie poprawienia ustalonej oceny śródrocznej i końcoworocznej w formie egzaminu poprawkowego.

Kryteria ocen:

1. Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
 - 1) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - 2) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
 - 3) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
3. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
 - 2) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
 - 3) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
4. Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
 - 2) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę;
 - 3) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
5. Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
 - 2) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi

dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste, zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6. Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, która uwzględnia następujące sfery obserwacji:

- 1) Kultura osobista;
- 2) Aktywność;
- 3) Stosunek do obowiązków szkoły.

4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen z zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej poprzez zapis informacji w dzienniczku ucznia.

Ustaloną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym samym terminie informuje rodziców ucznia o ocenie

poprzez wpis do dzienniczka ucznia.

8. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 42

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, w których jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego-na podstawie tej opinii.

§ 43

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 41, pkt. 6 i § 49, pkt. 10.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen o których mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
10. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który spełnił warunki wymienione w punkcie 3.
11. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności :
 - 1) Udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 2) Osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów szkoły podstawowej, co najmniej na szczeblu gminnym.
12. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
13. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi.
14. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dyrektor szkoły może przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym. Decyzję o przedłużeniu uczniowi nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

15. W świadectwach wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na drugiej stronie świadectwa nad wynikami klasyfikacji końcoworocznej umieszcza się adnotacje: „uczeń/uczennica realizował/a program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.”
16. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z zarządzeniem nr 29 z dnia 4 X 1993 r. w sprawie organizacji opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego.

§ 45

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji rodzinnej;
 - 2) nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych;
 - 3) gwarancji rodziców na poprawę istniejącego stanu;
 - 4) rokuje nadzieję na poprawę;
 - 5) inne.

§ 46

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 47

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 48

1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub rodzic składa podanie do dyrektora szkoły nie później niż na 5 dni przed radą klasyfikacyjną.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Dyrektor szkoły powołuje 3 osobową komisję w skład której wchodzi:
 - nauczyciel przedmiotu,
 - nauczyciel przedmiotu pokrewnego,
 - członek Dyrekcji Szkoły.
5. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów, przerwy między egzaminami nie mogą być krótsze niż trzy dni.

6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu poprawkowego, jeżeli termin egzaminu umożliwia jego zdanie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
7. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8, pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

§ 49

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo wyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzic do dyrektora szkoły w terminie nie później niż jeden dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć nie później niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 50

TRYB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UZASADNIONEJ ZMIANY OCENY Z ZACHOWANIA PO KONFERENCJI KLASYFIKACYJNEJ.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić dyrektorowi szkoły zastrzeżenia, że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do zbadania przedstawionych zastrzeżeń, a wynik jej pracy kończy procedurę.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący komisji dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - 5) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W sytuacji uzasadnionej konieczność dokonania zmiany oceny z zachowania ucznia po konferencji klasyfikacyjnej zwołuje się Nadzwyczajną Radę Pedagogiczną, która zwykłą większością głosów podejmuje Uchwałę o zmianie Uchwały Klasyfikacyjnej.

§ 51

ODWOŁANIE SIĘ OD OCENY SEMESTRALNEJ LUB ROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje 3 osobową komisję w skład której wchodzi:

- członek dyrekcji,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przed wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne.
 7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń poprawia ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

§ 52

PRACE PISEMNE UCZNIĄ – SPRAWDZIANY

1. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie.
2. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym jego terminem i zaznaczyć to wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
3. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń, który z przyczyn losowych nie napisał sprawdzianu, zobowiązany jest napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń do wglądu a nauczyciel przechowuje je przez cały rok szkolny.
6. Uczeń lub rodzic ma prawo wglądu do sprawdzianu po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym.
7. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich oddania. Poprawiać ocenę niedostateczną można tylko jeden raz po zajęciach lekcyjnych.
8. Pisemnego sprawdzianu wiadomości (kartkówki) z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może dokonać bez zapowiedzi.

§ 53

WYRÓWNANIE BRAKÓW UCZNIĄ

1. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc:
 - 1) badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) obniżenie wymagań edukacyjnych;
 - 3) udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 4) pomoc pedagogiczną w świetlicy szkolnej;
 - 5) organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską.

§ 54

WSPOMAGANIE UCZNIĄ ZDOLNEGO

1. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania swoich zdolności poprzez udział w olimpiadach, turniejach, konkursach. Uczeń zdolny może realizować indywidualny tok nauki.
2. Gmina lub szkoła w zależności od posiadanych środków może przyznawać stypendia dla uczniów szczególnie zdolnych.

§ 55

WYRÓŻNIENIA I KARY

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem (świadectwo z paskiem) za średnią 4,75 i zachowanie bardzo dobre;
 - 4) wpis do Złotej Księgi (min. średnia 5,0 i zachowanie wzorowe);
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) list gratulacyjny do rodziców ucznia szczególnie wyróżniającego się.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasowego;
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły;
 - 3) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 4) przeniesienie do innej szkoły po zapewnieniu w niej miejsca.
3. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu trzech dni od chwili jej otrzymania do wychowawcy klasowego, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego i otrzymać pisemną odpowiedź w ciągu 7 dni.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.

§ 56

EGZAMINY PROGOWE

1. Uczeń (słuchacz) kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 44, pkt. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 41, pkt. 6.
2. Sprawdzian przeprowadzony będzie w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora CKE w macierzystej szkole pod nadzorem okręgowej komisji egzaminacyjnej

§ 57

EWALUACJA

W ciągu roku szkolnego prowadzona będzie obserwacja praktycznego zastosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania celem jego doskonalenia dla poprawy jakości pracy szkoły.

Obszar obserwacji to:

- 1) Czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli;
- 2) Czy ocenianie uczniów jest systematyczne;
- 3) Czy informuje w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się;
- 4) Czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów;
- 5) Czy rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci;
- 6) Czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych;
- 7) Czy program nauczania realizuje podstawę programową;
- 8) Czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętności dokonania rzetelnej samooceny.

Aby uzyskać potrzebne informacje można zastosować następujące narzędzia:

- 1) ankiety;
- 2) wywiad;
- 3) rozmowy;
- 4) hospitacje;
- 5) itp.

§ 58

Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

§ 59

1. Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

SFERY OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIÓW KL. I – III

I. Kultura osobista:

- 1) dba o kulturę słowa;
- 2) wykazuje właściwy stosunek do rówieśników i osób dorosłych;
- 2) porządkuje stanowisko pracy;
- 3) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.

II. Aktywność:

- 1) pomnaża dorobek klasy i szkoły.

III. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- 1) przestrzega ustaleń władz szkolnych (pantofle, dzienniczki, śniadanie, itp.);
- 2) jest punktualny(a);
- 3) jest przygotowany(a) do zajęć.

Ocena miesięczna

Ocena wzorowa

Aktywność społeczna :aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach pozaszkolnych , reprezentuje szkołę w środowisku lub osiągnął jakiś znaczący sukces albo uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole.
Stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, 0 braków zadań domowych, 100% przygotowanie do zajęć (noszenie kubków, dzienniczków, przyborów szkolnych , podpisów rodziców itp.).
Kultura osobista : 0 uwag (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, wzorowe zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią .

Ocena bardzo dobra

Aktywność społeczna :_uczestniczy w konkursach szkolnych , reprezentuje szkołę w środowisku lub uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole.
Stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, 1 brak (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.).
Kultura osobista : 1 uwaga (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, bardzo dobry stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, bardzo dobre zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią.

Ocena dobra

Aktywność społeczna : _uczestniczy w życiu klasy.
Stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 1 spóźnienie nieusprawiedliwionych, 2 braki (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.).
Kultura osobista : 2 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, właściwe zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią .

Ocena poprawna

Aktywność społeczna :_ sporadycznie uczestniczy w życiu klasy.
Stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 2 spóźnienia nieusprawiedliwione, 3 braki (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.).
Kultura osobista : 3 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), przestrzega normy społeczne w różnych sytuacjach.

Ocena nieodpowiednia

Aktywność społeczna :_ nie uczestniczy w życiu klasy.
Stosunek do obowiązków szkolnych: 1-5 godzin nieusprawiedliwionych, 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, 4-5 braków (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.).
Kultura osobista : 4 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), nie zawsze przestrzega norm społecznych .

Ocena naganna

Aktywność społeczna :_ nie uczestniczy w życiu klasy.
Stosunek do obowiązków szkolnych: liczne godziny nieusprawiedliwione, liczne spóźnienia nieusprawiedliwione, 6 i więcej braków (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.).

Kultura osobista : nagminne uwagi negatywne i naganne (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), posiada lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, destrukcyjnie oddziałuje na innych, wszedł w konflikt z prawem.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SZCZUCINIE W KLASACH IV - VI

Ocena wzorowa

Uczeń: w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia (0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, dopuszczalne nieliczne uwagi mało znaczące - do 3, braków zadań - do 3), aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły: uczestniczy w konkursach szkolnych i osiąga w nich sukcesy, przynajmniej trzykrotnie reprezentuje szkołę w środowisku lub osiągnął jakiś znaczący sukces albo wielokrotnie uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole. Posiada wysoką kulturę osobistą, wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, wzorowo zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią.

Ocena bardzo dobra

Uczeń: nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych, posiada mało znaczące uwagi – do 6, braków zadań - do 5, uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bierze udział w konkursach szkolnych , chociaż nie osiąga w nich sukcesów, bierze udział w akcjach i zbiórkach na rzecz szkoły. Cechuje się wysoką kulturą osobistą, bardzo dobrym stosunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, bardzo dobrze zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią.

Ocena dobra

Uczeń: nie posiada godzin nieusprawiedliwionych, ma jednorazowe spóźnienia nieusprawiedliwione, posiada uwagi mało znaczące (powyżej sześciu), braków zadań - do 8, uczestniczy w życiu klasy, cechuje go właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów. Prawidłowo zachowuje się w różnych sytuacjach w szkole i poza nią, uczestniczy w miarę możliwości w zbiórkach i akcjach charytatywnych.

Ocena poprawna

Uczeń: nie ma godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych, posiada do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych, dopuszczalne uwagi znaczące (ale zachowanie ucznia nie spowoduje uszczerbku na zdrowiu innych i nie wszedł w konflikt z prawem), na ogół uczestniczy w życiu klasy, cechuje go właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów. Należycie wywiązuje się z przydzielonych zadań klasowych, poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie używa wulgarного słownictwa, sporadycznie uczestniczy w zbiórkach i akcjach organizowanych w szkole.

Ocena nieodpowiednia

Uczeń: posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione, (od 1 – 5) , do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, ma liczne uwagi negatywne, interwencje dyrektora odnotowane w dokumentacji szkolnej, nie uczestniczy w życiu klasy, cechuje go niska kultura osobista, widoczny brak szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów. Ma na swoim koncie sporadyczne bójki, nie uczestniczy w akcjach i zbiórkach organizowanych w szkole.

Ocena naganna

Uczeń: ma liczne godziny opuszczone nieusprawiedliwione, liczne nieusprawiedliwione spóźnienia, nagminne uwagi negatywne i naganne, wagary, ucieczki z lekcji, nie uczestniczy w życiu klasy, posiada lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, arogancko zachowuje się wobec koleżanek i kolegów, używa wulgarного słownictwa, destrukcyjnie oddziałuje na innych, wszedł w konflikt z prawem.

Rozdział VIII

Zasady udzielania i
organizacji pomocy
psychologiczno –
pedagogicznej w szkole

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nieodpłatne.
3. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny.
4. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - rodzicami, opiekunami uczniów;
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami i szkołami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4a. Szkoła umożliwia dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym pobytem za granicą.
5. Pomoc organizuje się na wniosek:
 - ucznia;
 - rodziców, (prawnych opiekunów) ucznia;
 - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, dyrektora szkoły, kuratora sądowego, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, pracownika socjalnego i asystenta rodziny;
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje o potrzebach ucznia zespół nauczycieli uczących w danej klasie. Nauczyciele uczący przy wsparciu specjalisty niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy.
7. Nauczyciel, który rozpoznał specyficzne potrzeby ucznia informuje o tym wychowawcę klasy i pedagoga.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
9. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub pedagoga, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach o których mowa w § 60 punkt 8 , odpowiednio wychowawca klasy lub pedagog planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. O zaplanowanej formie pomocy informują dyrektora szkoły, który uwzględnia je w projekcie organizacyjnym na dany rok.
10. Nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 5 ustawy .

11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.71b,ust.7,pkt.2 i 3 ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt.5 ustawy.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się pisemnie rodziców ucznia.
13. Rodzice współdziałają z nauczycielami udzielającymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów

§ 61

Uczniowie obowiązani są znać i przestrzegać udostępnione im przez szkołę: Statut Szkoły oraz Regulamin Szkoły.

§ 62

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza w tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych regulaminem sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. W klasie integracyjnej uczniom należy zapewnić odpowiednie warunki do nauki, umożliwić realizację zajęć rewalidacyjnych oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
9. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
12. Pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
13. Do opieki zdrowotnej a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 63

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczęszczać na zajęcia edukacyjne. Przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do Sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej/biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły/ a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
2. Należy przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
3. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach. W czasie zajęć zachować należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabieranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
4. Przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Szkoły.
5. Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania.
6. Godnie reprezentować szkołę.
7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia.
8. Chronić własne życie i zdrowie.
9. Dbać o ład i porządek, higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

10. Uczniów obowiązuje strój dowolny w kolorystyce i zestawie, ale powinien być schludny i dostosowany do ogólnie przyjętych norm estetycznych.
11. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły.
12. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w p.10 i 11 nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia kolejno następujących czynności, aż do uzyskania efektu:
 - 1] poinformować rodziców/ prawnych opiekunów/ wpisem do dzienniczka;
 - 2] przeprowadzić rozmowę telefoniczną lub osobistą;
 - 3] poinformować dyrektora.

Przestrzeganie obowiązków ma wpływ na ocenę z zachowania.

Rażące uchylanie się od obowiązków ucznia skutkować będzie oceną naganną.

§ 64

1. Uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia za:
rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność, odwagę pilność.

Są to:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) list gratulacyjny (pochwalny) do rodziców;
 - 4) dyplom wzorowego ucznia;
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) wpis do Złotej Księgi.
2. Nagrody wymienione w punkcie 1a) , b) , d) i e) przyznaje dyrektor szkoły, w punkcie 1c), f), g) przyznaje Rada Pedagogiczna.
 3. O przyznanie nagrody wymienionej w punkcie 1 mogą wystąpić organa szkoły oraz poszczególni ich członkowie.
 4. O wszystkich nagrodach i karach, wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców.

§ 65

1. Do załatwienia sporów pomiędzy uczniami Szkolna Rada Uczniowska powołuje sąd koleżeński.
2. W wyborach demokratycznych społeczność szkolna klas IV – VI spośród wszystkich nauczycieli wybiera Rzecznika Praw Ucznia. Jego kadencja trwa jeden rok.
3. Tryb postępowania karania uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły
lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów klasy lub szkoły;
 - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu.
4. Za rażące postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na jego kolegów lub za czyny chuligańskie uczeń może być ukarany:
 - 1) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole;
 - 2) przeniesieniem do innej szkoły.
5. Ukarany uczeń może odwoływać się do dyrektora szkoły od niesłusznie, jego zdaniem, wymierzonej kary za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub osobiście w ciągu 3 dni od poinformowania ucznia o wymierzonej karze.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 66

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje /z wyjątkiem partii i organizacji politycznych/, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzone formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności wymienionej w punkcie 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 67

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Uroczystości z okazji świąt państwowych oraz z okazji:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) rocznicy nadania imienia szkole;
 - 3) pasowania na ucznia;
 - 4) pożegnania klas szóstych;
 - 5) zakończenia roku szkolnego, są prowadzone zgodnie z ceremoniałem szkolnym.

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej .
3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny znajdujący się w salach lekcyjnych i gabinetach Dyrektor Szkoły powierza bezpośrednio opiece i odpowiedzialności nauczycieli.
6. Szkoła prowadzi kronikę swojej działalności.
7. Dla realizacji celów statutowych Szkoła korzysta z bazy lokalowej na zasadach odrębnego porozumienia spisanego z Dyrektorem Gimnazjum.

§ 69

Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.

Statut Szkoły Podstawowej w Szczucinie opracowany w lipcu 1999 roku i zatwierdzony do realizacji przez Radę Gminy 13.VIII.99 - Nr Uchwały IX/70/99.

Dodatkowa Uchwała Rady Gminy NR 29/ 295 / 05/ z dnia 24.VI. 2005 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Szczucinie.

Zmiany w Statucie zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (podane na stronie tytułowej) opracowane przez Radę Pedagogiczną i uchwalone przez Radę Szkoły w dniu 15.12.2005 roku. Kolejnych zmian dokonano 19.10.2006 roku, 15.05.2007, 29.06.2007r, 20.10.2008r., 22.09.2009r., 30.03.2011r., 27.03.2012r., 16.09.2013 roku, 18.03.2014 r., 28.08.2014 r., 17.06.2015 r., 28.08.2015 r., 15.02.2016 r., 14.09.2016 r.